



ПРИКАЗ

05.02.2018г.

г. Заинск

БОЕРЫК

№ 103

Об утверждении Положения о муниципальном
объединении педагогических работников
Заинского муниципального образования

С целью координации деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников, формирования и развития единой образовательной среды, создания условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, раскрытия их творческого потенциала

приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников Заинского муниципального образования (приложение).
2. Муниципальным методическим объединениям педагогических работников муниципального образования руководствоваться данным Положением в своей деятельности.
3. Опубликовать на сайте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников Заинского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Исполнительного комитета-
Начальник управления образования

С.А. Кузнецов

Утверждено
Приказом Заместителя руководителя
Исполнительного комитета-
начальником управления образования
от 05.02.2018г № 103

Положение

о муниципальных методических объединениях Заинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) педагогических работников является общественным совещательным органом, способствующим повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

1.2. ММО создается с целью организации методической работы в сфере использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.

1.3. ММО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед городской методической службой задач.

1.5. В своей деятельности ММО руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования РФ, решениями Правительства РФ, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан», администрацией города Заинск и настоящим Положением.

Задачи

- 2.1. Повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников города для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников) и координации их деятельности.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, образовательной области.
- 2.3. Обеспечение профессионального общения и обмена опытом, профессионально - педагогического развития и саморазвития педагогов.
- 2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения.
- 2.5. Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта.
- 2.6. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.

III. Основные формы работы

- 3.1. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер – классы, деловые игры, педагогические мастерские, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам.
- 3.4. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта.
- 3.6. Работа наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами.

5.6. Быть отмеченными соответствующим приказом МКУ Управления образования, в качестве поощрения за творческую и результативную работу.

5.7. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (циклов предметов), программного обеспечения.

5.8. Участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т.д.

5.9. Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом МКУ Управления образования администрации города Заинск.

VI. Документация

6.1. Руководитель ММО несет персональную ответственность за состояние и наличие документации вверенного методического объединения. Документация ММО включает документы:

6.2. Приказ о создании ММО и назначении на должность руководителя ММО.

6.3. Положение о муниципальном методическом объединении.

6.4. Анализ работы ММО за прошедший период.

6.5. План работы на текущий период.

6.6. Банк данных о членах ММО (контактная информация, сведения о месте работы, должность, стаж работы, год прохождения аттестации, тема самообразования, другие необходимые руководителю ММО сведения).

6.7. Методическая карта.

6.8. Мониторинг участия педагогов в мероприятиях ММО, муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях.

6.9. Протоколы заседаний ММО.

6.10. Результаты, отчеты по проведению муниципальных, республиканских олимпиад.

6.11. Отчеты по проведению ОГЭ, ЕГЭ.

6.12. Информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ММО работы

5.6. Быть отмеченными соответствующим приказом МКУ Управления образования, в качестве поощрения за творческую и результативную работу.

5.7. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (циклов предметов), программного обеспечения.

5.8. Участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т.д.

5.9. Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом МКУ Управления образования администрации города Заинск.

VI. Документация

6.1. Руководитель ММО несет персональную ответственность за состояние и наличие документации вверенного методического объединения. Документация ММО включает документы:

6.2. Приказ о создании ММО и назначении на должность руководителя ММО.

6.3. Положение о муниципальном методическом объединении.

6.4. Анализ работы ММО за прошедший период.

6.5. План работы на текущий период.

6.6. Банк данных о членах ММО (контактная информация, сведения о месте работы, должность, стаж работы, год прохождения аттестации, тема самообразования, другие необходимые руководителю ММО сведения).

6.7. Методическая карта.

6.8. Мониторинг участия педагогов в мероприятиях ММО, муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях.

6.9. Протоколы заседаний ММО.

6.10. Результаты, отчеты по проведению муниципальных, республиканских олимпиад.

6.11. Отчеты по проведению ОГЭ, ЕГЭ.

6.12. Информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ММО работы

IV. Организация работы городского методического объединения

- 4.1. Возглавляет ММО руководитель, из числа квалифицированных, наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения и утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».
- 4.2. Координатором ММО является МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».
- 4.3. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ММО, рассматривается и утверждается на первом заседании ММО, согласовывается с координатором ММО.
- 4.4. Периодичность заседаний ММО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ММО.
- 4.5. Заседания ММО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.6. Анализ деятельности ММО за учебный год предоставляется руководителем ММО на последнем заседании и передается координатору ММО.

V. Права и обязанности

- 5.1. Вносить предложения по организации планирования и режиму работы ММО.
- 5.2. Предлагать для обсуждения проблемные вопросы по направлениям.
- 5.3. Выносить на обсуждения собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы, высказывать свое мнение о ценности предложенного материала на заседании ММО.
- 5.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта.
- 5.5. Быть рекомендованными для участия в образовательных проектах муниципального и республиканского уровней.

6.13. Документация ММО находится у руководителя ММО на хранение.

VII. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.